

CURSO DE ADMINISTRACION Y GERENCIA EN SALUD

1. INTRODUCCION

La introducción de la Gerencia y Auditoria de la Calidad en Salud en el manejo y gobierno de los servicios de salud se ha hecho más necesaria en las últimas décadas, especialmente a raíz del crecimiento exponencial de las necesidades y de la restricción del gasto público, de ahí que las necesidades formativas en el ámbito de la gestión de los servicios de salud son cada vez mayores.

En este contexto se debe conceptualizar a la administración como al nivel superior de organización con funciones decisivas de determinar las políticas y objetivos con funciones de planificación, organización, dotación de personal, control y presupuestación. La gerencia en cambio tiene una función directiva de nivel intermedio y se encarga de implementar las políticas y los objetivos de la organización, conforme han sido determinados por los encargados de la administración y donde el gerente representa a todo el conjunto de elementos que conforman el sistema empresarial y coordina todos los recursos (incluyendo los humanos) de manera estratégica para lograr los objetivos específicos que se han planteado; de lo que se concluye que las funciones principales de la administración son planificar y organizar y de la gerencia son las de dirigir y controlar.

La propuesta de del Curso de Administracion y Gerencia en salud está orientado a mejorar la capacidad gerencial del personal con la finalidad de brindar una respuesta apropiada a los requerimientos técnico operativos que exige la atención de calidad en los servicios de salud, en concordancia con las nuevas normativas en vigencia para ampliar la competencia de los gerentes y garantizar el proceso de adecuación exitosa al cambio de los servicios en el actual proceso de reforma en salud y mejoramiento continuo de la gestión de calidad en Salud .

Se busca, además, incorporar realmente a la comunidad en la gestión compartida en salud mediante una apropiación de sus roles con la finalidad de lograr el ejercicio de los derechos de los usuarios (as) y ejercer el control social en beneficio de la comunidad. Se pretende mejorar la oferta de servicios de salud de buena calidad que permitan controlar el conjunto de acciones y procesos asistenciales y administrativos y monitorear el cumplimiento de los objetivos, normas y procedimientos establecidos, bajo los principios de la calidad.

La gerencia de servicios de salud que asigne los recursos humanos, materiales, financieros de modo tal que permita alcanzar los mejores resultados a menor costo es vital. Los procesos gerenciales como: planificar, organizar, dirigir, dar incentivos positivos y negativos, evaluar y controlar para que se realicen eficientemente las actividades, permiten alcanzar la misión de la institución y requiere de un proceso de educación continua.

2. JUSTIFICACION

Un adecuado proceso administrativo de planeación con enfoque estratégico y la gerencia operativa permitirá a las instituciones obtener el mayor rendimiento en la producción de los bienes y servicios de salud, en términos de promoción, prevención y asistencia, garantizando calidad e igualdad en la prestación de los mismos.

Los conocimientos gerenciales contribuirán a que el futuro gerente y auditor de la calidad en salud, cuente con una formación holística, que trascienda lo eminentemente técnico y se prepare como ser humano integral, para permitirse actuar a favor de las personas, las comunidades y su entorno.

La calidad con enfoque centrado en el cliente y en el trabajo sistémico de los procesos, se ha convertido en uno de los ejes del desarrollo social y económico del país y es así que el concepto de calidad cubre a todas las actividades de las empresas de servicios, en especial a aquellas que se dedican a la prestación de servicios de salud.

El curso de Administración y Gerencia en Salud se justifica en la necesidad de que sean precisamente los niveles de conducción quienes comprendan cabalmente y promuevan en los sectores a su cargo, el cambio cultural y organizacional que los actuales escenarios requieren de conducciones eficientes y con calidad.

3. OBJETIVO

Actualizar al personal de salud en Administración y Gerencia con una visión sistémica, integral del proceso de organización y planificación, desarrollando capacidades gerenciales basadas en técnicas y herramientas que contribuyan al logro de una gestión eficaz, eficiente y de calidad que aporte al mejoramiento de la calidad de atención.

3.1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Dotar a los profesionales de conocimientos claros respecto a la Administración y Gerencia con énfasis en la planificación programación y elaboración de proyectos en Salud

Complementar y actualizar la formación de áreas administrativas y gerenciales en salud del personal de salud con énfasis en el campo específico de la evaluación y garantía de la calidad de los servicios, con el propósito de mejorar la prestación en la atención.

4. DIRIGIDO A

Personal de Salud: Directores/ Personal Administrativo de Hospitales y Centros de Salud y Personal de Salud (Médicos, Odontólogos, Enfermeras)

5. CONTENIDOS

Módulo 1 Planificación y programación local

Abril 2017

- Planificación Estratégica
- Planificación Participativa
- Planificación Municipal
- Programa Anual de Operaciones

Módulo 2 Elaboración de Proyectos

Mayo 2017

- Modelo de Marco Lógico
- Modelo Lógico
- Proyectos sociales

Módulo 3 Gerencia de Servicios

Junio 2017

- Gerencia de servicios hospitalarios
- Gerencia del Primer Nivel de atención
- Gerencia Participativa
- Gerencia Municipal en salud

Módulo 4 Monitoreo y evaluación

Julio 2017

- Supervisión
- Monitoreo, Seguimiento.
- Evaluación
- Instrumentos, estándares e indicadores
- Control social

6. CRONOGRAMA.

MODULO	FECHA INICIO	FECHA CONCLUSION
Módulo 1	1 de abril de 2017	28 de abril de 2017
Módulo 2	29 de abril de 2017	26 de mayo de 2017
Módulo 3	27 de mayo de 2017	23 de junio de 2017
Módulo 4	24 de Junio de 2017	21 de Julio de 2017

7. INICIO Y DURACIÓN

Inicio del Curso: 1 de abril de 2017

4 meses

200 horas académicas

8. METODOLOGIA

El curso se desarrollará bajo la modalidad a distancia y con un permanente intercambio entre los Docentes y participantes para las aclaraciones y ampliaciones de los contenidos del Curso. El Curso será desarrollado durante 4 módulos (4 meses), lo que requiere destinar aproximadamente 14 horas de trabajo de gabinete por semana.

El procedimiento para la inscripción al curso implica

1. Realizar un depósito mensual de 150 Bs. en la cuenta del Banco Unión Cta. N° 10000014676304 del Instituto Boliviano de Calidad en Salud, como pago del primer módulo del curso.
2. Ingresar al portal www.ibcsbolivia.com y llenar el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ADMINISTRACION Y GERENCIA EN SALUD con todos los datos solicitados y enviarlo.
3. El participante recibirá en su correo electrónico un nombre de usuario y una contraseña para ingresar al curso, acompañado de una guía de trabajo para acceder al material del Curso, de tal manera que facilite su participación, por lo que no es necesario tener experiencia previa en el manejo del software del curso.
4. Los participantes también recibirán un CD en su lugar de trabajo con todo el material que se encuentre en el portal web, de tal manera que tendrán el material si tuviesen dificultades en el internet.
5. El manejo de la plataforma moodle para entrega y recepción del material de cada módulo, las modalidades de evaluación y formas de comunicación virtual con los Docentes se entregará por escrito a los participantes luego de su inscripción.

9. SISTEMA DE EVALUACION

La evaluación del Curso será mensual

Presentación de trabajos prácticos mensuales con base a una guía de trabajo	50 %
Evaluación escrita mensual en la Web en cada módulo	50 %

La evaluación final de aprobación del Curso será el resultado del promedio de los 4 módulos del Curso.

MÓDULOS	FECHA LÍMITE PARA PRESENTACIÓN DE EVALUACIÓN	FECHA PUBLICACIÓN DE NOTA DE CALIFICACIÓN
Módulo 1	28 de abril de 2017	5 de mayo de 2017
Módulo 2	26 de mayo de 2017	2 de junio de 2017
Módulo 3	23 de junio de 2017	30 de junio de 2017
Módulo 4	21 de Julio de 2017	28 de Julio de 2017

10. CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificación por módulo con una carga de 60 horas cada módulo, a quienes hayan entregado y aprobado el test de evaluación modular.

En condición de **APROBADO** a participantes con la nota de aprobación de más de 71 puntos sobre 100 y que ha implicado la presentación del trabajo práctico al Docente en cada módulo

En condición de **PARTICIPANTE** a los participantes que no hubiesen alcanzado los 71 puntos sobre 100 en cada módulo.

Los certificados emitidos estarán registrados en el libro de Certificados del IBCS y con la codificación del Colegio Médico para su control posterior respectivo.

Total Horas por Modulo	50 Hrs.
Total Horas del Curso	200 Hrs.

11. RECURSOS

Página Web: www.ibcsbolivia.com

Materiales de capacitación en formato magnético e impreso

Certificación

Costo por Módulo 150 Bs.

Costo Total del Curso 600 Bs.

12. ORGANIZACIÓN

SEDES Tarija

Colegio Médico Tarija

Instituto Boliviano de Calidad en Salud - IBCS